# Prijavni obrazec - ponudba **Izvedba dogodka za ozaveščanje za vseživljenjsko učenje**

## 1. Podatki o ponudniku

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv ponudnika:** | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Naslov:** | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Odgovorna oseba:** | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Kontaktna oseba:** | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Telefon:** | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **E-pošta:** | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

**Ponudnik ima sklenjen Dogovor o sodelovanju v regijski mreži vseživljenjskega učenja v projektu Ozaveščanje za VŽU:** Izberite element.  
*Dogovor lahko sklenete pri svojem regijskem koordinatorju*(KONTAKT: <https://lahko.si/o-projektu/spoznaj-projekt-in-ekipo>)

## 2. Splošni podatki o dogodku

|  |  |
| --- | --- |
| **Regija:** | Izberite element. |
| **Naziv dogodka:** | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Predvideno število udeležencev:** | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Datum, ura in trajanje izvedbe dogodka:** | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Lokacija dogodka:** | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

## 3. Reference ponudnika

**Navedite in kratko opišite dogodke, primerljive po obsegu in vsebini, ki ste jih izvedli v zadnjih treh letih pred objavo javnega povabila:**  
Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

## 4. Zasnova predlaganega dogodka

* 1. **Vsebina dogodka (opišite program, način ozaveščanja in rdečo nit predlaganega dogodka)**  
     Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
  2. **Na kakšen način bo dogodek ozaveščal ciljno skupino mlajši odrasli?**  
     Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
  3. **Navedite poudarke za ozaveščanje ciljne skupine mlajši odrasli z nižjo stopnjo izobrazbe:**  
     Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
  4. **Navedite nastopajoče/govorce/motivatorje:**  
     Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
  5. **Utemeljite izvirnost in atraktivnost lokacije dogodka:**  
     Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
  6. **Utemeljite primernost lokacije in tehnične infrastrukture dogodka za številčno udeležbo:**  
     Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.
  7. **Vodja projekta (ime in priimek):** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.  
     **Referenčni projekt vodje projekta (na kratko opišite vsaj en že izveden primerljiv projekt, glede na obseg in vsebino):**   
     Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

## 6. Komunikacijski načrt

1. **Opis komunikacijskega načrta (kanali, aktivnosti, časovnica, skladnost s komunikacijskimi cilji za mlajše odrasle z nižjo stopnjo izobrazbe )**

Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

1. **Navedite medije, kjer boste objavljali vsebine o dogodku:**
   * **lokalni mediji:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.**,**
   * **regionalni mediji:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.**,**
   * **nacionalni mediji:** Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.**.**
2. **Navedite kanale, preko katerih zagotavljate diseminacijo dogodka v 30-ih dneh po zaključku:**  
   Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

## 5. Predračun

**Predvideni stroški izvedbe dogodka (v EUR brez DDV):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta stroška** | **Cena v EUR brez DDV** |
| Stroški najema prostora: | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Stroški tehnične opreme: | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Stroški predavateljev/nastopajočih: | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Stroški snemanja in fotografiranja: | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Stroški promocije in oglaševanja (vsaj 10 % skupne cene): | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Stroški organizacije: | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| Drugi stroški – navedite: Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
| **Skupna cena dogodka** | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |

## 7. Izjava

**Odgovorna oseba ponudnika s svojim podpisom jamčim za resničnost vseh v ponudbi navedenih podatkov.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj in datum:** |  | **Odgovorna oseba:** |
| Vnesite kraj, Vnesite datum. |  | Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo. |
|  |  | Podpis |